

SMART WORKING. Quando il lavoro si fa agile - AGGIORNAMENTO 2023

Tipologia: Corso Online

Durata: 5 ora

Lingue: Italiano

OBIETTIVI:

Il corso vuole fornire un'introduzione di base sulle modalità di attivazione dello Smart Working, sulla legislazione che ne guida l'applicazione all'interno delle aziende e sulle regole di sicurezza necessarie.

CONTENUTI

MODULO 1 – Fare Smart Working

- Che cos'è lo Smart Working?
- Oltre il concetto di Telelavoro
- Smart Working e situazioni di emergenza
- Un po' di numeri
- Le 3 B nello Smart Working
- Benefici per le aziende
- Benefici per i lavoratori
- Il manifesto dello Smart Working

MODULO 2 – La legge sul lavoro agile

- Introduzione
- Aspetti essenziali della Legge
- I rischi del lavoro agile
- L'ambiente di lavoro
- La postazione di lavoro
- La Circolare INAIL

MODULO 3 – Sicurezza al Videoterminale

- Gli effetti sulla salute dei VDT
- Posizionare il tavolo di lavoro
- Regolare la sedia
- Posizionare gli strumenti di lavoro: schermo, tastiera e documenti
- Le pause
- Buone pratiche per lavorare correttamente e avere una vita sana
- 8 consigli per un lavoratore sedentario

ANALISI E APPROFONDIMENTI NORMATIVI

- Lavoro agile e telelavoro: definizioni
- Come cambia il rapporto di lavoro nell'epoca del lavoro agile

TEST

Prodotto da: Piazza Copernico

Supervisione: Ing. Mauro Del Maestro

CODICE CORSO: I0013_21_2023